

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia.....2021 r.

**WNIOSEK ZAWIERAJĄCY ZGŁOSZENIE PROJEKTU
do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie
w 2022 roku**

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) nr telefonu, adres email;

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM PROJEKCIE

1) **nazwa projektu** (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie. Tę część zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania),

2) **miejsce realizacji projektu** (należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, a jeśli to możliwe- numer/-y działki/działek),

3) **przewidywany termin realizacji** (rozpoczęcie nie wcześniej niż od 01.01.2022 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2022 r.),

4) **opis zadania** (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji),

5) **uzasadnienie realizacji zadania** (należy wskazać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawami oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Drawsko Pomorskie),

6) **szacunkowy koszt realizacji zadania** ogółem:

3. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie projektu (obowiązkowo),
- 2) mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika ref. gospodarki nieruchomościami i urbanistyki w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w zakresie tego, czy wskazana w zgłoszeniu działka stanowi własność gminy Drawsko Pomorskie (obowiązkowo),
- 3) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania (obowiązkowo),
- 4) inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowo)

4. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

1) Koszt całkowity projektu w zł:.....

2) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
x	Razem koszt całkowity		x

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna – Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drawsko Pomorskiego, z siedzibą Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800, e-mail:drawsko@post.pl

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: iod@drawsko.pl; tel. 94346864 lub listownie: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz przysługujących Państwu uprawnień.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych w ramach Budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskiwaniu danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE).
- 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - ograniczenie przetwarzania danych osobowych.
- Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.