



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 4842

### UCHWAŁA NR LXXXII/710/2023 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

#### **w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie w 2024 roku**

Na podstawie art. 5a ust. 7 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Postanawia się, że w uchwale budżetowej gminy Drawsko Pomorskie na rok 2024 na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie w 2024 roku zostanie przeznaczona kwota 210 000,00 zł (dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną podzielone na dwie pule obejmujące:

- 1) 2/3 środków tj. 140.000,00 zł na realizację zadań w części miejskiej gminy Drawsko Pomorskie,
- 2) 1/3 środków tj. 70.000,00 zł na realizację zadań w części wiejskiej gminy Drawsko Pomorskie.

3. Realizacja budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie w 2024 roku, zwanego dalej „budżetem obywatelskim”, ma na celu zaangażowanie mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie w 2024 roku;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający projekt;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drawsku Pomorskim;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drawska Pomorskiego.

§ 3. Budżet obywatelski przeprowadza się w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 2. Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane projekty - o ile jest to możliwe – powinny spełniać wymogi uniwersalnego projektowania, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ponadto powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć realizacji wyłącznie zadań własnych gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) projekt może być realizowany wyłącznie na mieniu stanowiącym własność gminy Drawsko Pomorskie, w tym oddanym w użytkowanie wieczyste oraz użyczonym przez gminę Drawsko Pomorskie na rzecz organizacji pozarządowych;
- 3) koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 70.000,00 zł;
- 4) projekt musi być wykonalny technicznie;
- 5) realizacja projektu powinna nastąpić w całości w roku budżetowym 2024;
- 6) zgłoszenie projektu należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z określonym wzorem zgłoszenia projektu;
- 7) projekt musi zapewniać zgodność wydatkowania środków publicznych w sposób legalny, celowy i gospodarny.

2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, oznacza, że projekt zakłada:

- 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
- 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny;
- 3) proporcjonalność nakładów niezbędnych do jego realizacji do planowanych efektów.

3. Dopuszcza się możliwość łączenia jednego lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia, jeśli mają one jednorodną tematykę. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub tego samego terenu, podmiot oceniający projekt może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

**§ 5.** Z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub zabezpieczenia jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie, nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. wymagałyby niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie mogliby w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego;
- 3) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu;
- 4) nie są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli podmioty te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy przy realizacji projektu w formie pisemnego oświadczenia;
- 6) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami gminy Drawsko Pomorskie;
- 7) miałyby być realizowane na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Drawsko Pomorskie;
- 8) uwzględniają wydatki na: spotkania, imprezy kulturalne, imprezy sportowe, wyjazdy turystyczne, warsztaty, itp.;
- 9) są zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;
- 10) miałyby być realizowane na terenach, na których realizowany był projekt w ubiegłej edycji budżetu obywatelskiego, przy czym okres tego ograniczenia dotyczy jednego roku kalendarzowego.

### **Rozdział 3.**

#### **Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego, w tym wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt**

**§ 6. 1.** Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie, bez ograniczenia ilości składanych projektów. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do projektu dołączona jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

2. Zgłoszenie projektu powinno nastąpić w formie elektronicznej poprzez platformę udostępnioną przez gminę Drawsko Pomorskie.

§ 7. 1. Projekt należy zgłaszać zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wraz ze zgłoszeniem projektu należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę.

§ 8. Wnioskodawcy mają możliwość skonsultowania się z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w zakresie przygotowywanych projektów do budżetu obywatelskiego.

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu, wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie.

2. Każdy mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie może poprzeć dowolną ilość projektów.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszony projekt stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów i tryb odwoławczy od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 10. Burmistrz odpowiada za ocenę zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego, w tym co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych określonych w niniejszej uchwale, w związku z czym powołuje następujące komisje:

- 1) ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, w skład której wchodzi co najmniej trzech radnych Rady oraz co najmniej trzech przedstawicieli właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim;
- 2) ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych (głosowania) w sprawie budżetu obywatelskiego, w skład której powołanych zostanie co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim i jeden przedstawiciel Rady.

§ 11. 1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, która przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami celowości i gospodarności.

2. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do wartości szacunkowej projektu lub w przypadku konieczności uzupełnienia, komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów ma prawo wezwać wnioskodawcę, drogą elektroniczną bądź telefonicznie, do uzupełnienia wniosku w terminie do 3 dni od otrzymania wezwania.

3. Ingerowanie w zakres rzeczowy zgłoszonego projektu, zmiana miejsca realizacji bądź łączenie z innymi projektami możliwe są jedynie za zgodą wnioskodawcy.

§ 12. 1. Projekty, które nie spełniają wymogów określonych w niniejszej uchwale, nie zostaną poddane pod głosowanie.

2. Decyzja o poddaniu projektu pod głosowanie podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Wnioskodawca, w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o niepoddaniu zgłoszonego przez niego projektu pod głosowanie, może złożyć odwołanie w formie elektronicznej do Burmistrza w sprawie ponownego rozpatrzenia poddania projektu pod głosowanie.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego wpływu i informuje wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie rozpoznania odwołania.

§ 13. Informacja o ocenie zgłoszonych projektów wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania na zgłoszone projekty, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 14.** 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie w drodze głosowania zapewniającego równość i bezpośredniość.

2. Prawo udziału w głosowaniu w konsultacjach społecznych, o których mowa w ust. 1, ma mieszkańiec gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 15.** 1. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie głosowania:

- 1) elektronicznego za pośrednictwem platformy do zarządzania budżetem obywatelskim gminy Drawsko Pomorskie.
- 2) bezpośredniego poprzez pobranie pojedynczej karty, wypełnienie wyłącznie w punkcie do głosowania i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania (pokój 117 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41 w Drawsku Pomorskim).

2. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się lub nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu poprzez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa osobie do tego upoważnionej przez głosującego po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w Referacie Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

**§ 16.** 1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2, tylko jeden raz (elektronicznie albo bezpośrednio) i na jeden projekt.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej głosów głosowania, głosy te będą uznane za nieważne.

**§ 17.** 1. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest według kolejności wpływu zgłoszeń poszczególnych projektów.

**§ 18.** 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów.

2. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych dokona podsumowania wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

**§ 19.** 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Jeżeli dwa projekty lub więcej otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zdecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy Drawsko Pomorskie na dany rok przez Radę.

4. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość projektu przekroczy odpowiednie kwoty, o których mowa w § 1 ust. 2, i nie jest możliwe dokonanie odpowiedniego ograniczenia zakresu realizacji projektu, nastąpi wyłączenie tego projektu z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku. Do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt z największą ilością głosów.

5. Jeżeli w toku realizacji projektów, po udzieleniu zamówień na ich wykonanie, zostaną ujawnione wolne środki finansowe na zadania w ramach budżetu obywatelskiego, do realizacji będą przyjmowane kolejne projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, jednak pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewni pełną realizację danego projektu.

## **Rozdział 6.**

### **Działania promocyjno – informacyjne**

**§ 20.** 1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona będzie kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna poprzez:

- 1) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów;
- 2) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona przy użyciu różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór projektów do realizacji. Mogą nimi być w szczególności:

- 1) akcja plakatowa na terenie gminy Drawsko Pomorskie oraz informacyjna w lokalnych mediach społecznościowych;
- 2) umieszczanie bieżących informacji na stronie internetowej [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl).

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 21.** Traci moc uchwała Nr LXXX/694/2023 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 czerwca 2023r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie w 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023r. poz. 3960).

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku  
Pomorskim

**Ireneusz Gendek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXII/710/2023  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**Harmonogram  
budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie  
w 2024 roku**

ZAKRES CZYNNOŚCI DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI HARMONOGRAMU
Kampania informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego	25- 30 września 2023
Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	2-13 października 2023
Weryfikacja zgłoszonych zadań	16-27 października 2023
Informacja w sprawie weryfikacji zgłoszonych zadań, ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów do głosowania	1-3 listopada 2023
Przeprowadzenie głosowania	6-17 listopada 2023
Ogłoszenie wyników głosowania	24 listopada 2023

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXII/710/2023  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**WNIOSEK ZAWIERAJĄCY ZGŁOSZENIE PROJEKTU  
do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie  
w 2024 roku**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) nr telefonu, adres email;

**2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM PROJEKCIE**

- 1) **nazwa projektu** (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie. Tę część zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania),
- 2) **miejsce realizacji projektu** (należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, a jeśli to możliwe- numer/-y działki/działek),
- 3) **przewidywany termin realizacji** (rozpoczęcie nie wcześniej niż od 01.01.2024 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2024 r.),
- 4) **opis zadania** (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji),
- 5) **uzasadnienie realizacji zadania** (należy wskazać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawami oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Drawsko Pomorskie),
- 6) **szacunkowy koszt realizacji zadania** ogółem: .....

**3. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie projektu (obowiązkowo),
- 2) mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Referatu Planowania i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w zakresie tego, czy wskazana w zgłoszeniu działka stanowi własność gminy Drawsko Pomorskie (obowiązkowo),
- 3) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania, kosztorys wraz z projektem wyłącznie na podstawie wyceny z danej firmy (obowiązkowo),
- 4) inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowo)

**4. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU**

- 1) Koszt całkowity projektu w zł:.....
- 2) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
-----	--	-------------------------	---

1	2	3	4
x	Razem koszt całkowity		x

(miejsowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna – Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drawsko Pomorskiego, z siedzibą Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800, e-mail: drawsko@drawsko.pl
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@drawsko.pl; tel. 943446864 lub listownie: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz przysługujących Państwu uprawnień.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych w ramach Budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
  - 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.
  - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskiwaniu danych osobowych.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE).
  - 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego:
    - dostępu do treści swoich danych osobowych;
    - sprostowania swoich danych osobowych;
    - ograniczenie przetwarzania danych osobowych.
- Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



- 10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXXII/710/2023  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH  
zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie w  
2024 roku**

.....  
(tytuł zadania)  
zgłoszone przez

.....  
(dane wnioskodawcy)  
**OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE PROJEKTU**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Klauzula informacyjna – Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drawska Pomorskiego, z siedzibą Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800, e-mail:

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod@drawsko.pl](mailto:iod@drawsko.pl); tel. 943446864 lub listownie: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz przysługujących Państwu uprawnień.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych w ramach Budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
  - 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.
  - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskiwaniu danych osobowych.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE).
  - 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego:
    - dostępu do treści swoich danych osobowych;
    - sprostowania swoich danych osobowych;
    - ograniczenie przetwarzania danych osobowych.
- Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.
  - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.